

zał. nr 1

## **REGULAMIN PRACOWNICZEJ SPRZEDAŻY GOTÓWKOWEJ W SYSTEMIE LOTOS BIZNES**

Klauzula informacyjna:

- a. Administratorem danych osobowych zgłoszonych osób jest LOTOS Paliwa Sp. z o.o. siedziba: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk. Z LOTOS można się skontaktować poprzez adres e-mail: [odo@lotospaliwa.pl](mailto:odo@lotospaliwa.pl), telefonicznie: 801 345 678, (58) 326 43 00 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W LOTOS został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail [iod@lotospaliwa.pl](mailto:iod@lotospaliwa.pl) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- b. Dane będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dla UCZESTNIKA dotyczącym sprzedaży gotówkowej paliw na stacjach LOTOS po preferencyjnych cenach. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w tym wypadku prawnie uzasadniony interes LOTOS Paliwa, który polega na realizacji umowy pracowniczej sprzedaży gotówkowej w SYSTEMIE LOTOS BIZNES zawartej z ORGANIZATOREM.
- c. Dane przechowywane będą do czasu zakończenia uczestnictwa osoby w programie LOTOS BIZNES, a w związku ze sprzedażą paliwa po preferencyjnych cenach przez okres wynikający z przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości.
- d. Dane mogą być powierzone do przetwarzania na zlecenie LOTOS w tym m.in. podmiotom: zarządzającym stacjami LOTOS, obsługującym systemy informatyczne; przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z LOTOS i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.
- e. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych.
- f. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z LOTOS lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
- h. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dotyczącym sprzedaży gotówkowej paliw na stacjach LOTOS.

Słownik:

UMOWA – oznacza Umowę zawartą pomiędzy a ORGANIZATOREM a LOTOS, na podstawie której ORGANIZATOR i LOTOS uzgodniły zasady objęcia UCZESTNIKÓW SYSTEMEM LOTOS BIZNES

ORGANIZATOR – podmiot prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub inną działalność prowadzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, który jest powiązany z UCZESTNIKAMI w sposób opisany w definicji UCZESTNIKA i zawarł z LOTOS UMOWĘ PRACOWNICZĄ SPRZEDAŻY GOTÓWKOWEJ W SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

UCZESTNIK – osoba fizyczna pełnoletnia:

- zatrudniona przez ORGANIZATORA na podstawie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, z wyłączeniem świadczenia usług na podstawie prowadzonej przez UCZESTNIKA działalności gospodarczej i rolniczej,
- pełniąca funkcję w organach ORGANIZATORA,
- zrzeszona u ORGANIZATORA w ramach wszelkich grup zorganizowanych, tj. fundacje, związki zawodowe, społeczności, stowarzyszenia, itp.,
- pracująca na rzecz podmiotu współpracującego z ORGANIZATOREM,
- podlegająca organizacyjnie na innych zasadach ORGANIZATOROWI,

LOTOS – LOTOS Paliwa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: 80-718 Gdańsk, ul. Elbląska 135.

SYSTEM LOTOS BIZNES – system sprzedaży organizowany i prowadzony przez LOTOS, adresowany między innymi do UCZESTNIKÓW dzięki któremu UCZESTNICY będą mogli uzyskać adresowane dla nich Korzyści

KORZYŚĆ - każdy rodzaj korzyści przyznany w związku z udziałem w programie LOTOS Biznes przez LOTOS lub inne podmioty, w szczególności upust na zakup paliw i/lub świadczonych usług.

KARTA – stanowiąca własność LOTOS karta wydana przez LOTOS ORGANIZATOROWI dla UCZESTNIKA, przeznaczona do wykorzystania jej przy dokonywaniu TRANSAKCJI

PIN – poufny czterocyfrowy numer przypisany do KARTY.

TRANSAKCJA – zakup TOWARÓW z wykorzystaniem KARTY.

OPERATOR – LOTOS lub inny podmiot prowadzący oznakowaną logo SYSTEMU LOTOS BIZNES stację paliw lub usługodawca oznaczony logo SYSTEMU LOTOS BIZNES. Aktualna lista OPERATORÓW jest dostępna na stronie internetowej <http://www.lotos.pl/>

Zgodnie ze wzorem z dnia 12.07.2018

TOWAR – produkt i/lub usługa oferowany/a przez OPERATORÓW. Niektóre TOWARY oferowane przez OPERATORÓW mogą być niedostępne w sprzedaży w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

TERMINAL wraz PINPAD-em – urządzenie instalowane u OPERATORÓW umożliwiające przeprowadzanie TRANSAKCJI.

DZIEŃ ROBOCZY – każdy dzień z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

GODZINY ROBOCZE – godziny między 08:00 a 16:00 w każdym DNIU ROBOCZYM.

PARAGON FISKALNY – wydruk z kasy fiskalnej OPERATORA wydawany UCZESTNIKOWI razem z DOWODEM SPRZEDAŻY.

DOWÓD SPRZEDAŻY – wydruk z TERMINALA potwierdzający realizację TRANSAKCJI

#### **1. Postanowienia ogólne**

Niniejszy REGULAMIN określa zasady działania SYSTEMU LOTOS BIZNES i udziału w tym programie UCZESTNIKÓW i ORGANIZATORA, w szczególności prawa i obowiązki związane z udziałem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

#### **2. Korzyści dla UCZESTNIKÓW**

- a. UCZESTNIKOM dokonującym TRANSAKCJI z wykorzystaniem ważnej i aktywnej KARTY przysługują Korzyści określone w załączniku nr 5 do UMOWY.
- b. Korzyści mogą być ograniczone limitem czasowym i/lub wartościowym lub według innych kryteriów określonych przez LOTOS. Ograniczenia będą zapisane w SYSTEMIE i dane o ograniczeniach i obowiązujących limitach mogą być przekazane korzystającemu z KARTY na jego życzenie przy każdej TRANSAKCJI. Ograniczenia ustala LOTOS i wprowadza LOTOS.
- c. LOTOS w każdym czasie może dokonywać uaktualnień KORZYŚCI, w tym wprowadzania nowych KORZYŚCI, ich modyfikacji czy usuwania.
- d. LOTOS zastrzega, iż może adresować określone KORZYŚCI do wybranych UCZESTNIKÓW, z uwagi na aktywność w korzystaniu z SYSTEMU LOTOS BIZNES,.

#### **3. Podpisanie UMOWY i wydawanie KART**

- a. LOTOS wyda ORGANIZATOROWI KARTY po podpisaniu UMOWY na podstawie Zamówienia KART, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do UMOWY. KARTY będą dostarczane do ORGANIZATORA, chyba, że STRONY ustalą inaczej. ORGANIZATOR jest wyłącznie upoważniony do Zamówienia KARTY i jej odbioru od LOTOS dla UCZESTNIKA. ORGANIZATOR przekaże otrzymane KARTY UCZESTNIKOM.
- b. Na Wniosku o KARTĘ UCZESTNIK podpisuje oświadczenie dotyczące zapoznania się z informacją na temat przetwarzania jego danych osobowych przez LOTOS w związku z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.
- c. Wypełnienie i złożenie Wniosku o KARTĘ przez UCZESTNIKA jest tożsame z faktem, że zapoznał się on z REGULAMINEM oraz akceptuje jego postanowienia.
- d. Właściwie wypełnione i podpisane formularze Wniosku o KARTĘ zawierające dane osobowe konieczne do realizacji przez LOTOS postanowień niniejszego Regulaminu zostaną wprowadzone do systemu informatycznego i umieszczone w bazie danych LOTOS.

#### **4. Cechy KART**

- a. KARTY są zabezpieczone poufnym, czterocyfrowym kodem PIN. UCZESTNIK musi zmienić nadany przez LOTOS kod PIN, na dowolny przed pierwszym użyciem KARTY, zgodnie z instrukcją znajdującą się na odwrocie potwierdzenia wydania KARTY. Kod PIN można zmieniać wielokrotnie, a po jego zmianie, KARTĘ można używać wyłącznie z nowym kodem PIN. Za działania wszystkich osób, którym UCZESTNIK udostępnił KARTĘ i wyjawiał kod PIN odpowiada UCZESTNIK.
- b. W parametrach KARTY zapisany jest limit wartości wszystkich TRANSAKCJI w miesiącu, jaki może wykorzystać UCZESTNIK i uzyskać KORZYŚĆ. Limit wartości TRANSAKCJI związanych z uzyskaniem KORZYŚCI jest zapisany w załączniku nr 5 do UMOWY.
- c. KARTY pozostają własnością LOTOS. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu UMOWY zostaną zwrócone LOTOS na jego żądanie.

#### **5. Korzystanie z KART**

- a. KARTA może być użyta tylko w wypadku, gdy TRANSAKCJA nie ma związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez UCZESTNIKA, a za wykonaną TRANSAKCJĘ nie jest wystawiana faktura VAT.
- b. UCZESTNIK, przed dokonaniem TRANSAKCJI, jest zobowiązany poinformować OPERATORA o użyciu KARTY.
- c. UCZESTNIK umożliwia dokonanie TRANSAKCJI, wprowadzając kod PIN na klawiaturze PINPAD-a.

- d. Każda TRANSAKCJA zmniejsza limity KARTY. UCZESTNIK jest zobowiązany znać aktualną wartość limitów KARTY. UCZESTNIK ma możliwość weryfikacji aktualnych limitów przed dokonaniem TRANSAKCJI,
- e. PIN powinien być utrzymywany w tajemnicy. PIN wprowadza się wyłącznie z klawiatury PINPAD-a przed dokonaniem TRANSAKCJI i należy uczynić to w taki sposób, aby uniemożliwić zapoznanie się z nim przez osoby postronne.
- f. Dwukrotne błędne podanie kodu PIN, wywołuje ostrzeżenie widoczne na wyświetlaczu PINPAD-a o zablokowaniu KARTY po ponownym wprowadzeniu błędnego kodu PIN. Trzecia nieudana próba wpisania kodu PIN skutkuje zablokowaniem KARTY na 24 godziny. Po 24 godzinach karta zostanie odblokowana i będzie mogła być używana w kolejnych transakcjach autoryzowanych poprawnym PINem. W sytuacji zablokowania karty UCZESTNIK nie będzie uprawniony do uzyskania KORZYŚCI, a w szczególności będzie zobowiązany do zapłaty za paliwo wlane do zbiornika pojazdu gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI.
- g. W sytuacji gdy parametry TRANSAKCJI powodują przekroczenie limitu KARTY, KORZYŚĆ wynikająca z użycia KARTY będzie uzyskana tylko w stosunku do części TRANSAKCJI objętej limitem.
- h. Kiedy uszkodzenie KARTY uniemożliwia dokonanie TRANSAKCJI, UCZESTNIK nie będzie uprawniony do uzyskania KORZYŚCI, a w szczególności będzie zobowiązany do zapłaty za paliwo wlane do zbiornika pojazdu gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI. ORGANIZATOR winien niezwłocznie złożyć zamówienie na duplikat KARTY i odesłać uszkodzoną KARTĘ do LOTOS. Nowa KARTA zostanie dostarczona ORGANIZATOROWI w uzgodniony przez STRONY sposób.

## **6. Zaginięcie KARTY i bezpieczeństwo**

- a. W przypadku zaginięcia KARTY (kradzieży, zagubienia, itp.), UCZESTNIK lub ORGANIZATOR zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia o tym LOTOS, który zablokuje możliwość korzystania z KARTY. LOTOS przyjmuje zgłoszenia blokad KARTY, e-mailem na adres [biuro@lotosbiznes.pl](mailto:biuro@lotosbiznes.pl) lub [karty@lotosbiznes.pl](mailto:karty@lotosbiznes.pl) lub telefonicznie pod numerami tel. 801 345 678, 58 326 43 00 . Osoba zgłaszająca zaginięcie KARTY jest zobowiązana podać swoje dane personalne.
- b. UCZESTNIK lub ORGANIZATOR winni upewnić się, że zgłoszenie blokady KARTY zostało dostarczone do LOTOS.
- c. OPERATOR zatrzyma KARTĘ zgłoszoną jako zaginioną, przy próbie jej użycia.
- d. UCZESTNICY są odpowiedzialni za bezpieczne przechowywanie KART i posługiwanie się nimi zgodnie z UMOWĄ. UCZESTNIK ponosi odpowiedzialność za przechowywanie KARTY w miejscu mogącym spowodować jej zniszczenie, zapisanie na KARCIE kodu PIN lub przechowywanie kodu PIN razem z KARTĄ.
- e. Duplikat KARTY zgłoszonej, jako zaginionej, LOTOS wyda wyłącznie na wniosek ORGANIZATORA. ORGANIZATOR może skierować wniosek o wydanie duplikatu do LOTOS lub do opiekuna handlowego umowy ze stronty LOTOS.

## **7. Dane osobowe**

- i. W związku z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dane dotyczące poszczególnych TRANSAKCJI z użyciem KART będą przetwarzane w SYSTEMIE LOTOS BIZNES na koncie UCZESTNIKA.
- j. UCZESTNIK jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić LOTOS o każdej zmianie swoich danych osobowych. W przypadku, gdy UCZESTNIK nie zawiadomi LOTOS o jakiegokolwiek zmianie swoich danych, LOTOS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za opóźnienia lub zaniechanie spowodowane brakiem aktualizacji danych przez UCZESTNIKA.
- k. Zgłoszenie przez UCZESTNIKA żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych uprawnia LOTOS do zablokowania i unieważnienia KART wydanych na wniosek tego UCZESTNIKA.

## **8. Wymiana KART**

- a. Po upływie terminu ważności KARTA jest automatycznie unieważniona i korzystanie z niej nie jest możliwe.
- b. LOTOS wymieni KARTĘ na nową, w trybie wskazanym w Załączniku nr 5 do UMOWY.

## **9. Zmiany REGULAMINU**

- a. LOTOS ma prawo zmiany REGULAMINU w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zmiany w zakresie praw i obowiązków ORGANIZATORA wymagają akceptacji przez ORGANIZATORA. W tym celu LOTOS prześle ORGANIZATOROWI pod adresem wskazanym w UMOWIE, listem poleconym lub e-mailem, nowy REGULAMIN. ORGANIZATOR ma prawo do odmowy akceptacji nowego REGULAMINU w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty otrzymania nowego REGULAMINU.

- b. Odmowa akceptacji nowego REGULAMINU przez ORGANIZATORA jest równoznaczna z rozwiązaniem UMOWY z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia liczonego od dnia odmowy akceptacji nowego REGULAMINU.
- c. Niepoinformowanie LOTOS o braku zgody na proponowany REGULAMIN w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty otrzymania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zastosowanie nowego REGULAMINU.
- d. Każdorazowo, w przypadku zmian dokonanych w REGULAMINIE LOTOS powiadomi UCZESTNIKÓW o dokonanych zmianach w REGULAMINIE poprzez udostępnienie zmienionego tekstu REGULAMINU ORGANIZATOROWI, który poinformuje niezwłocznie UCZESTNIKÓW o zmianie REGULAMINU w sposób przyjęty i uzgodniony z UCZESTNIKAMI, przesyłając LOTOS informację o ogłoszeniu UCZESTNIKOM zmiany w REGULAMINIE. Zmiany REGULAMINU niezależnie od sposobu określonego w zdaniu poprzedzającym będą udostępnione na stronie internetowej LOTOS lub za pomocą innych środków komunikacji np. poczty elektronicznej. Wybór sposobu powiadomienia przysługuje LOTOS.
- e. Wprowadzenie zmian do REGULAMINU uprawnia UCZESTNIKA do rezygnacji z uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES. W takiej sytuacji UCZESTNIK powinien złożyć pisemne zawiadomienie o chęci rezygnacji do ORGANIZATORA, który niezwłocznie zobowiązany jest zgłosić rezygnację do LOTOS. Rezygnacja powinna być zgłoszona do ORGANIZATORA W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zmian do REGULAMINU.
- f. Nowy REGULAMIN wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym, nie wcześniej niż po 30 dniach od daty poinformowania o zmianie w trybie określonym w lit. d.

LOTOS

ORGANIZATOR

.....

.....