

S T A T U T

Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Bridgestone Poznań Sp. z o.o.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa działa przy Bridgestone Poznań Sp. z o.o. (dalej również jako Pracodawca).
2. Pełna nazwa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (zwanej w dalszym ciągu w skrócie PKZP) brzmi: Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Bridgestone Poznań Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

§ 2

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek spłacanych jednorazowo lub w ratach oraz udzielania zapomóg.

§ 3

1. PKZP prowadzi działalność na podstawie:
 - 1) art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (j.t. Dz. U. 2014 r. poz. 167).
 - 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. 1992 r. Nr 100 poz. 502 ze zmianami),
2. Nadzór nad działalnością PKZP sprawują zgodnie z art. 39 ustawy o związkach zawodowych, organizacje związkowe działające w Bridgestone Poznań Sp. z o.o.

§ 4

1. Członkowie wstępujący do PKZP wpłacają wpisowe w wysokości *40 zł*.
2. Każdy członek PKZP wpłaca miesięczne wkłady członkowskie w zadeklarowanej przez siebie wysokości stanowiącej kwotę *50 lub 100 złotych*.
3. PKZP nie może przyjmować wpłat z tytułu wkładów członkowskich w wysokości większej niż zadeklarowana wysokość wkładów miesięcznych. Jeżeli członek PKZP dokona wpłat z tytułu wkładów członkowskich w wysokości większej, PKZP dokonuje zwrotu nadpłaty.
4. Członek PKZP może raz na 12 miesięcy wycofać część swoich wkładów członkowskich. Wycofanie wkładów odbywa się poprzez wypłatę wkładów, pod warunkiem braku zadłużenia. Po wycofaniu części wkładów na koncie wkładów członka PKZP musi pozostać kwota *co najmniej 3000 zł*.
5. Członek PKZP może raz na 12 miesięcy dokonać potrącenia części wierzytelności z tytułu wkładów członkowskich z wierzytelnością PKZP z tytułu udzielonej pożyczki. Potrącenie

części wierzytelności z tytułu wkładów członkowskich z wierzytelnością PKZP z tytułu udzielonej pożyczki odbywa się na pisemny wniosek członka PKZP o przeksięgowanie części wkładów na poczet zadłużenia. Po potrąceniu części wierzytelności z tytułu wkładów członkowskich z wierzytelnością PKZP z tytułu udzielonej pożyczki na koncie wkładów członka PKZP musi pozostać kwota *co najmniej 3000 zł*.

§ 5

1. Środki pieniężne PKZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

II. CZŁONKOWIE PKZP

§ 6

Członkiem PKZP może być każdy z pracowników zatrudniony w Bridgestone Poznań Sp. z o.o. na podstawie umowy o pracę *na czas nie określony*.

§ 7

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu.

§ 8

Do obowiązków Członka PKZP należy:

- 1) Wyrażenie pisemnej zgody na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia za pracę,
- 2) Wyrażenie pisemnej zgody na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę,
- 3) Ścisłe przestrzeganie przepisów Statutu oraz postanowień organów PKZP.

§ 9

Członek PKZP ma prawo:

- 1) Gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w Statucie,
- 2) Korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez PKZP,
- 3) Brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków bądź wybierać i być wybieranym Delegatem na Walne Zebranie Delegatów,
- 4) Wybierać i być wybieranym do organów PKZP opisanych w dziale III Statutu.

§ 10

1. Członek PKZP nabywa uprawnienia określone w § 9 w następujących terminach:
 - 1) uprawnienia określone w pkt 1, 3 i 4 – nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków na podstawie deklaracji przystąpienia do PKZP,
 - 2) uprawnienia określone w pkt 2 – po wpłaceniu wpisowego i wpłaceniu przez sześć

kolejnych miesięcy wkładów członkowskich.

2. Zarząd PKZP może w stosunku do wszystkich członków PKZP skrócić sześciomiesięczny okres, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 do dwóch miesięcy.
3. W przypadku, gdy członek PKZP zrezygnował z członkostwa w PKZP, w ciągu dwunastu miesięcy po ponownym zapisaniu stosuje się sześciomiesięczny okres nabycia prawa do udzielenia pożyczki.
4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się do członków korzystających z urlopow bezpłatnych (trwających co najmniej 1 rok) i urlopow wychowawczych.

§ 11

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) Na pisemne żądanie członka PKZP,
- 2) W razie rozwiązania stosunku pracy,
- 3) W razie śmierci członka PKZP,
- 4) Na skutek decyzji Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 8.

§ 12

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

§ 13

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP z przyczyny innej niż śmierć, wkłady członkowskie po potrąceniu nie spłaconych zadłużeń podlegają zwrotowi w następujących terminach:
 - 1) na osobiste konta bankowe - najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty otrzymania przez Zarząd zgłoszenia wystąpienia z PKZP lub od daty ustania zatrudnienia lub od daty uchwały przewidzianej w §11 pkt 4,
2. W razie śmierci członka PKZP, wkłady członkowskie po potrąceniu nie spłaconych zadłużeń podlegają niezwłocznie zwrotowi osobie wskazanej w deklaracji przystąpienia do PKZP.

§ 14

W przypadku, gdy Zarząd PKZP mimo dokonania należytej staranności, nie uzyska informacji, na jakie konto bankowe lub, na jaki adres należy przekazać wkłady członkowskie po potrąceniu nie spłaconych zadłużeń, a byłby członek PKZP lub osoba wskazana w deklaracji przystąpienia do PKZP na wypadek śmierci nie odbierze wkładów, Zarząd PKZP przenosi nie podjęte wkłady na fundusz rezerwowy po upływie co najmniej 10 lat od wymagalności zobowiązania z tytułu zwrotu wkładów.

§ 15

W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. ORGANY PKZP

§ 16

1. Organami PKZP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków lub, w przypadku określonym w ust. 2, Walne Zebranie Delegatów,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. W przypadku liczebności większej niż 150 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków Zarząd zwołuje Walne Zebranie Delegatów.

§ 17

1. Uchwały organów zapadają zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru. Wybory odbywają się zgodnie z ordynacją wyborczą uchwaloną przez Walne Zebranie Członków lub Delegatów.

§ 18

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna pierwszej kadencji są wybierane przez założycieli PKZP.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna kolejnych kadencji są wybierane przez Walne Zebranie Członków lub Delegatów.
3. Mandat każdego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania PKZP zatwierdzającego bilans i sprawozdanie za trzeci pełny rok kalendarzowy pełnienia funkcji organu.
4. W trakcie kadencji członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Delegat na Walne Zebranie PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.
5. Z uwzględnieniem ust. 4, zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków lub Delegatów.
6. Członkowie organów swoje czynności wykonują społecznie.

A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW lub DELEGATÓW

§ 19

1. Walne Zebranie Członków lub Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
3. Walne Zebranie Członków lub Delegatów jest prawomocne, jeżeli osobiście lub poprzez pełnomocnictwo reprezentowana jest co najmniej połowa Członków lub Delegatów.

4. Pełnomocnikiem na Zebranie Członków lub Delegatów nie może być członek Zarządu.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej ani kandydat do tych organów.

§ 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Delegatów jest zwoływane przez:
 - 1) Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) Komisji Rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków,
 - c) organizacji związkowej działającej w Bridgestone Poznań sp. z o.o.
 - 2) Komisję Rewizyjną w razie zawieszenia Zarządu na żądanie uprawnionych podmiotów określonych w punkcie 1).
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Delegatów zwołuje Zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków o zebraniu.

§ 21

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków lub Delegatów PKZP odbywa się przy bezpośrednim uczestnictwie Członków lub Delegatów PKZP.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków lub Delegatów PKZP należy:
 - 1) Wyznaczanie Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków lub Delegatów,
 - 2) Uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
 - 3) Wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
 - 4) Ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów,
 - 5) Zatwierdzanie rocznych sprawozdań i bilansów - do dnia 30 czerwca roku następnego,
 - 6) Przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej - do dnia 30 czerwca roku następnego,
 - 7) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
 - 8) Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

B. ZARZĄD

§ 22

1. Zarząd PKZP składa się z trzech do pięciu członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków lub Delegatów.
2. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 23

1. Posiedzenia Zarządu PKZP odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu PKZP sporządza się protokół.
2. Posiedzenie Zarządu PKZP, na którym przyjmowane jest roczne sprawozdanie z działalności

bieżącej oraz bilans roczny odbywa się przy bezpośrednim uczestnictwie Członków Zarządu PKZP. Pozostałe posiedzenia Zarządu PKZP lub podejmowanie uchwał bez posiedzenia mogą się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. telefon, poczta elektroniczna).

§ 24

1. Zarząd PKZP prowadzi sprawy PKZP, reprezentuje interesy PKZP wobec Pracodawcy, a także na zewnątrz zakładu pracy.
2. Do kompetencji Zarządu PKZP należy:
 - 1) Przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
 - 2) Prowadzenie ewidencji członków PKZP,
 - 3) Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - 4) Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 5) Podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
 - 6) Przyznawanie zapomóg,
 - 7) Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 8) Założenie konta bankowego PKZP,
 - 9) Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 10) Zwoływanie Walnych Zebrań Członków lub Delegatów PKZP,
 - 11) Składanie Walnemu Zebraniu PKZP sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów do zatwierdzenia,
 - 12) Rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych PKZP,
 - 13) Zawarcie Umowy o Współpracy z Pracodawcą,
 - 14) Ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej PKZP,
 - 15) Współdziałanie z organizacjami związkowymi działającymi w Bridgestone Poznań sp. z o.o. oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
 - 16) Współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
 - 17) Uchwalanie regulacji organizacyjnych i wzorów dokumentów PKZP, w tym wzorów deklaracji i wniosków,
 - 18) prowadzenie innych spraw PKZP.
3. Do składania oświadczeń w imieniu PKZP wymagane jest współdziałanie przewodniczącego Zarządu oraz dwóch członków Zarządu.

§ 25

W sprawach spornych dotyczących członkostwa w PKZP, udzielania pożyczek i zapomóg decyzję podejmuje Walne Zebranie Członków lub Delegatów PKZP.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 26

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu PKZP.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 27

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 28

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową PKZP; jej podstawowymi zadaniami są: ochrona mienia PKZP, kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.
2. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków lub Delegatów sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na rok sporządzając protokół.

§ 29

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy jego działalność jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

IV. FUNDUSZE PKZP

§ 30

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze własne:

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy,
2. Fundusz zapomogowy,
3. Fundusz rezerwowy.

§ 31

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w dokumentach PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami mogą być potrącane z ich wynagrodzenia.

§ 32

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do

- PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z subwencji i darowizn
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§ 33

1. Fundusz zapomogowy PKZP powstaje:
 - 1) Z odpisów funduszu rezerwowego PKZP na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub Delegatów PKZP,
 - 2) Z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych w ramach posiadanych środków.

§ 34

Środki pieniężne PKZP przechowywane są przez Zarząd PKZP na rachunku bankowym.

V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

§ 35

1. Wysokość zadłużenia członka z tytułu udzielonych pożyczek nie może wynosić więcej niż *15 000 zł*.
2. Zarząd udziela każdego miesiąca pożyczek wszystkim wnioskodawcom spełniającym warunki określone regulacjami PKZP.
3. Kwota zadłużenia członka z tytułu udzielonych pożyczek nie może przekraczać:
 - 1) *2000 zł* przy wkładach do *400 zł*, z uwzględnieniem statutowego nabycia uprawnień do otrzymania pożyczki po wpłaceniu wpisowego i opłaceniu przez sześć kolejnych miesięcy wkładów członkowskich,
 - 2) pięciokrotności wkładów przy wkładach powyżej *400 zł*.
4. W przypadku, gdy środki pieniężne nie wystarczają na udzielenie wszystkich wnioskowanych pożyczek, Zarząd może ustanowić maksymalny poziom pożyczek niższy niż określony w ust. 3.
5. Zarząd PKZP uchwali regulamin określający szczegółowe zasady udzielania i spłat pożyczek.

§ 36

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy przyznawaniu.
2. Członkom PKZP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia.
3. Członkom PKZP, którym ustaje zatrudnienie spłata pożyczki może być potrącona z odprawy i innych świadczeń związanych z rozwiązaniem stosunku pracy
4. Osoby przebywające na urloпах wychowawczych wpłacają miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczki na rachunek bankowy PKZP.
5. Wypłata pożyczki jest dokonywana na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę.

§ 37

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty przez PKZP z wkładów i poprzez potrącenie przez Pracodawcę z należności Pracodawcy wobec członka. Wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o rozłożeniu spłaty pożyczki przez byłego członka PKZP w ratach.
2. Jeśli wysokość wkładów członka przewyższa sumę wnioskowanej pożyczki o kwotę mniejszą niż 1000 złotych lub równą tej kwocie, nie jest wymagane poręczenie.
3. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy o kwotę większą niż 1000 złotych, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie osób - pracowników zatrudnionych w Bridgestone Poznań sp. z o.o. na podstawie umowy o pracę na czas nie określony.
4. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, a w przypadku ustawiania zatrudnienia poręczyciela ze świadczeń z tytułu rozwiązania stosunku pracy poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika.

§ 38

W razie skreślenia z listy członków PKZP, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 39

W razie zwłoki przez pożyczkobiorcę w spłacie zadłużenia wobec PKZP, Zarząd PKZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo zgodnie z udzielonym upoważnieniem potrącić pozostałe zadłużenie w pierwszej kolejności z wkładów dłużnika a następnie solidarnie z wynagrodzenia poręczycieli lub pokryć to zadłużenie z ich wkładów

§ 40

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 41

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu PKZP lub inna upoważniona osoba.

VI. LIKWIDACJA PKZP

§ 42

1. W razie likwidacji zakładu pracy, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub Delegatów.
2. Likwidacja PKZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej dziesięciu.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.
4. Środki pieniężne pozostałe w PKZP po spłacie zobowiązań oraz ściągnięciu wierzytelności dzieli się pomiędzy Członków PKZP proporcjonalnie do ich wkładów z dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP, chyba że Walne Zebranie Członków lub Delegatów podejmujące uchwałę o likwidacji PKZP postanowi inaczej na podstawie sprawozdania i bilansu sporządzonego w tym celu.

§ 43

W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP Walne Zebranie Członków lub Delegatów powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

§ 44

Do działalności Komisji Likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu dotyczące Zarządu PKZP oraz Komisji Rewizyjnej. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściąganie wierzytelności.

§ 45

Decyzję o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków.

§ 46

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem Komisji Likwidacyjnej nie dłużej jednak niż 2 miesiące, nie można jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Księgowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość PKZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach,

obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.

3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 48

Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

§ 49

1. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje Zarząd oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków lub Delegatów.

§ 50

PKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu Pracodawcy.

§ 51

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Statut został uchwalony przez

w dniu.